



中国狮子联合会通识课件

中国狮子联合会教育培训委员会
2022年





中国狮子联合会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS

狮子会的会议





中国狮子联会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS

课程目标

- 一、了解狮子会会议的特征与会议种类
- 二、运用狮子会会议组织要点与注意事项
- 三、掌握狮子会会议通用的流程





中国狮子联会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS

Part1

狮子会会议的特征与会议种类



狮子会的会议特征





国际会议

国际狮子年会—大约在6月底至7月初

东南亚狮子年会—大约在11月中旬

联会会员参加国际狮子会的国际年会或区域性年会，均由联会统一组团参加。

各代表处\单位会员组织服务队参会。



会员代表大会



中国狮子联会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS

中国狮子联会第十六届会员代表大会第一次会议

会员代表大会是联会的最高权力机构

应于每年的6月30日前召开





理事会/常务理事会/监事会

理事会

理事会是会员代表大会的执行机构，由会员代表大会选举产生。每届任期两年。

常务理事会

常务理事会一般由会长、副会长、秘书长和财务长组成，经理事会选举产生。常务理事会向理事会负责。常务理事会至少每季度召开一次会议。

监事会

监事会是联会的监督机构，由代表大会选举产生。监事会每届任期两年。





中国狮子联会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS

Part2

狮子会会议组织要点与注意事项

正己助人 服务社会



中国狮子联会教育培训委员会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS
EDUCATION AND TRAINING COMMITTEE



会议之前主要事项



定义目标
确定会议形态



确定参会人数
与会议地点



准备器材与相关物料钟
锤、旗帜等



会议召集人和参加者
提前做好沟通工作



准备议程及
相关文件



提早抵达做好会议
室的最后检查工作





会议之中主要事项



确保准时
开会



清点参会人数,
并按议程开会



常规会议建议
不超过90分钟



确定下次会议
时间和地点



指定角色主持、
记录、计时



通报工作开展情况,做
好应急事件处理工作



确保出席人员清楚会
议结果并形成记录





会议之后主要事项



房间恢复原状和归还器材、物料



分发会议纪录



评估会议的有效性



相关事项负责人搭建团队开展行动





召开会议的注意事项

准时开会

会议管理

发言有序

完整阐述

相互尊重

文明表达

严禁一言

机会平等

遵照流程

围绕议题

人人参与

切忌高声

注意公德

保持卫生

言行一致

完美收场





中国狮子联会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS

Part3

掌握狮子会会议通用的流程

正己助人 服务社会

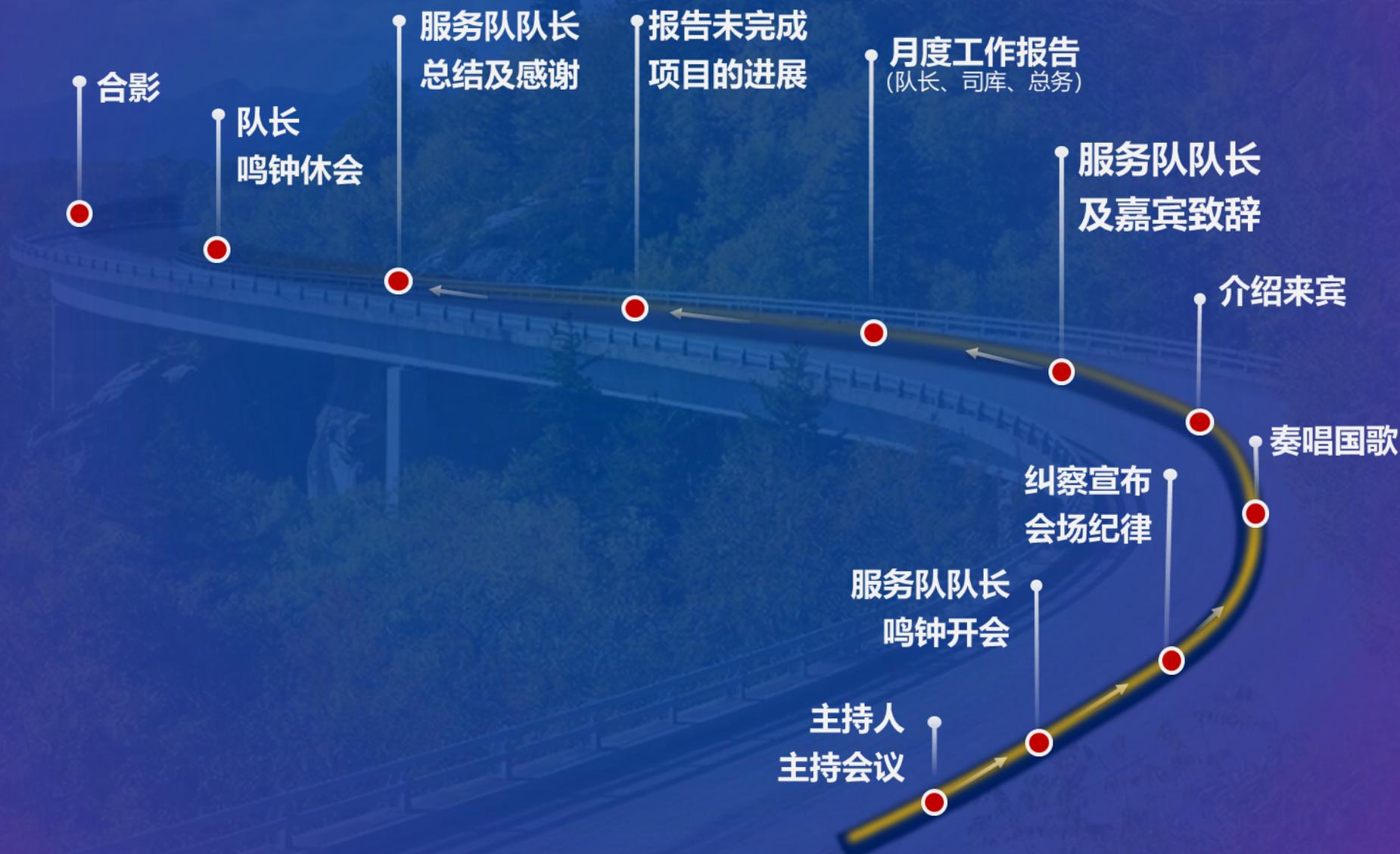


中国狮子联会教育培训委员会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS
EDUCATION AND TRAINING COMMITTEE

狮子会会议通用流程-涉及表决



狮子会会议通用流程-普通会议





中国狮子联会
CHINA COUNCIL OF LIONS CLUBS

课程回顾

- 一、了解狮子会会议的特征与会议种类
- 二、运用狮子会会议组织要点与会议规则
- 三、掌握狮子会会议组织的流程





正己助人 服务社会

